

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Юридический факультет

Утверждена решением
Ученого совета
Юридического факультета МГУ
20 декабря 2019 г.
(протокол № 12)

Декан
Юридического факультета МГУ
член-корреспондент РАО
А.К. Голиченков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 "Юриспруденция"

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Цели учебной практики

Целью учебной **практики** является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

- правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность:

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и относится к блоку «Практики и научно-исследовательская работа» вариативной части учебного плана обучающихся по программам бакалавриата.

Направляемый на учебную практику обучающийся должен в полном объеме овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом МГУ и рабочими программами учебных дисциплин 1-2 курсов.

4. Виды, типы практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика проводится путем выделения в учебном графике непрерывного учебного времени, проходит стационарно по месту обучения.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, студенческие юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) Юридического факультета, иные профильные учреждения и организации.

Место прохождения практики определяется с учетом профиля подготовки студента. Учебная практика проводится после второго курса. Продолжительность практики – 4 недели.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Наблюдения, выполнение заданий	Подготовка отчета	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	4	4			Опрос

2	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации:			200		
2а	В прокуратуре: В процессе практики студент должен: - ознакомиться с работой прокурора и его заместителей; - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения; - ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты; - ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголов-					Письменный отчет

ных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики; - ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда. - ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участи-					
---	--	--	--	--	--

	ем прокурора. Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.					
26	В органах следствия: В процессе практики студент должен: - ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя; - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения. При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя,					

	составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.; Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия. Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.					
2в	В суде: - ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; - ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; - ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; - ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; - ознакомиться с порядком приема граждан в суде. Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с					

	материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива). Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.					
2г	В органах государственной власти и местного самоуправления: В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами. При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.					
2д	В юридических подразделениях организаций и учреждений: В процессе прохождения учебной практики студент должен:					

	- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства. Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.					
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по				8	Защита отчета по

	практике.					практике
--	-----------	--	--	--	--	----------

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

При организации практик должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на факультете («АСУУП»), включая ведение базы данных по местам практики.

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

По результатам практики осуществляется анкетирование студентов и опрос преподавателей – руководителей практики от факультета.

При прохождении практики студент пользуется библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении МГУ.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам учебной практики студент составляет и защищает письменный отчет.

Форма отчетности по учебной практике - зачет.

Защита проводится в сентябре осеннего семестра 3 курса обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Основной литературой по учебной практике являются литература, используемая при изучении дисциплин 1-2 курсов обучения.

б) дополнительная литература:

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып. 4. - С. 412-415

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 - 8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. - С. 9-11

Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7. - С. 90-96

Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. - С. 20-21

Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1986. - С. 134-162

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>

Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.